



Referat fra skolebestyrelsesmøde mandag den 17.08.20 kl. 18.30–21.00

Conni serverede lækre Hawaii burger og dessert til os. Mange tak for mad, Conni!

<p>1. Status skolestart 30 minutter</p>	<p>Formål vidensdeling.</p> <p>a) Opstart 0.ab – ved CJ Haft en forrygende start på trods af, at man ikke har kunnet afholde de samme opstarts og forberedelsesmøder. Det første forældremøde har til gengæld været holdt i den første skoleuge, så alle vigtige og nødvendige informationer kunne gives.</p> <p>b) SFO 1 og SFO 2 – ved MOS SFO'en er kommet rigtig godt i gang. Der bliver taget forbehold for corona, så børnene møder ind forskellige steder. Antallet af børn i SFO 1 er fordoblet siden sidste år og SFO 2 er tredoblet siden skolestart.</p> <p>c) Besøg af skolechef, DLF og SL – ved AB AB berettede om et godt møde, hvor vores gæster udtrykte tilfredshed med de løsninger(herunder opgaveoversigt for de ansatte), som Stubbæk Skole har valgt. Projektet "Universitetsskolen" blev vendt og det kommer til at præge skoleverdenen de næste fire år.</p> <p>d) Status IT indkøb mm. – ved MHO Skolen har til skolestart indkøbt 25 nye elev-PC'er, 5 lærer-pc'er og 3 ipads til 0.kl. Der arbejdes stadig med at færdigjustere den overordnede "IT-strategi". Praktisk arbejdes der med office 365 i mellemtrinnet og CD-ord generelt.</p> <p>e) Opstart generelt – ved MPE</p>
---	--



		<p>Generelt en rigtig god opstart. Til tider lidt højt tempo, men en god start. Vi har fået 14 nye elever.</p> <p>Vedlagt bilag om Corona</p>
2.	Redigering af anti mobbestrategi. 30 minutter	<p>Formål er at udarbejde et nyt princip.</p> <p>Jf. DCUM skal vi redigere vores anti mobbestrategi. Vedlagt er et bilag af det nuværende – ledelsen vil have et forslag parat til de optimeringer den nye strategi bør have.</p> <p>Redigeret udgave af trivselsplan og antimobbestrategi udleveret til gennemlæsning. På næste møde godkendes det endeligt. Indtil da er den udleverede udgave den fungerende</p>
	PAUSE	<p><i>Conni er fyldt 60 år og i den forbindelse medbringer hun lidt spiseligt. Det er derfor vi starter 30 min. før</i></p>
3.	Lektier. 30 minutter	<p>Personalet ønsker at inddrage SB i, hvad bestyrelsens holdning til lektier er. MED har udarbejdet et oplæg. Se bilag.</p> <p>Oplæg fra MED om lektier gennemgået. Bestyrelsen bakker op om det generelle i det, men har også et par opmærksomhedspunkter:</p> <ul style="list-style-type: none">- Feedback/feedforward er vigtigt- Er det alle som har ressourcer til det- Opgaven skal koordineres af lærerne
4.	Almen info 20 minutter	<ul style="list-style-type: none">- Nye medarbejdere/kommende medarbejdere- Stephanie Svensson er ansat som pædagogmedhjælper til primært 0.B- Flere nyansættelser i kommende skoleår er måske i vente – nærmere herom følger.- Medarbejder trivsel – I september måned gennemføres trivselsundersøgelse for medarbejdere.- Fysiske forhold- Skemaoptimeringer 20 – 21 - Gennemgået



	<ul style="list-style-type: none">- Retningslinjer for krænkende adfærd - Gennemgået- SB kursus den 2.9 – ny info – Kun for nye bestyrelsesmedlemmer.- Økonomi – Ser fornuftig ud.
Punkter til kommende møde	<ul style="list-style-type: none">- Godkendelse af antimobbestrategi- Motionsdag- Fysiske forhold- Økonomi
Evt.	

Mvh.
Rene Toft Kristiansen

Michael Petersen

Underskrifter:

Rene Toft Kristiansen: _____

Marie Fink: _____

Ole Rasmussen: _____

Bitten Petz: _____

Michael Jessen: _____

Kristian Refsgaard: _____

Sanne Æ. Lundgreen: _____

Michael Petersen: _____



Stubbæk Skolegade 3, 6200 Aabenraa
Tlf. 73 76 85 00
E-mail: stubbaekskole@aabenraa.dk
www.stubbaekskole.dk

Majbrit Osmundsen: _____

Morten Hoff: _____

Annika Hinrup: _____

Conny Jessen: _____